



**CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS**

Département de la santé, des affaires sociales et de la culture
Service de la culture
Médiathèque Valais

Departement für Gesundheit, Soziales und Kultur
Dienststelle für Kultur
Mediathek Wallis

Manuel d'utilisation

Destinataire Référents LIPDA
Auteur Besim Berisha, technicien spécialisé
Alain Dubois, archiviste
Date 03 avril 2014

Plate-forme de dépôt des publications officielles

Manuel d'utilisation

Ce manuel d'utilisation vous guide pas à pas pour effectuer le dépôt d'une publication officielle à la Médiathèque Valais.

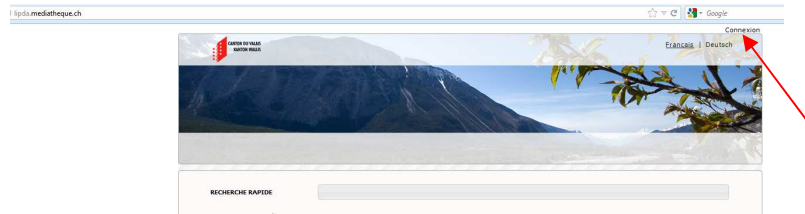
Il répond aux questions suivantes :

1. Comment se connecter à la plate-forme de dépôt des publications officielles ?.....p. 2
2. Comment faire un dépôt sur la plate-forme de dépôt des publications officielles ?.....p. 3
3. Comment accéder à la liste des dépôts effectués sur la plate-forme de dépôt des publications officielles ?.....p. 7
4. Comment gérer son profil ?.....p. 8
5. Comment quitter sa session ?.....p. 9

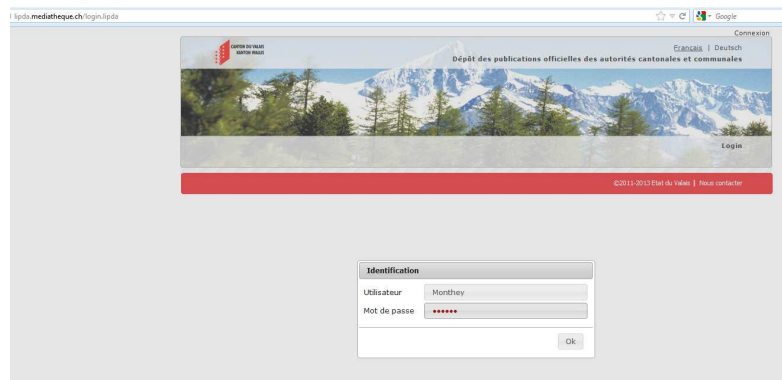
Pour toute question ou commentaire, vous pouvez prendre contact avec Maude Thomas par courriel (maude.thomas@admin.vs.ch) ou par téléphone (027 / 606 46 35)

1. Comment se connecter à la plate-forme de dépôt des publications officielles ?

1. Entrer dans son navigateur Internet l'adresse « lipda.mediathèque.ch »
2. Se connecter à la plateforme via le lien « Connexion » situé en haut à droite



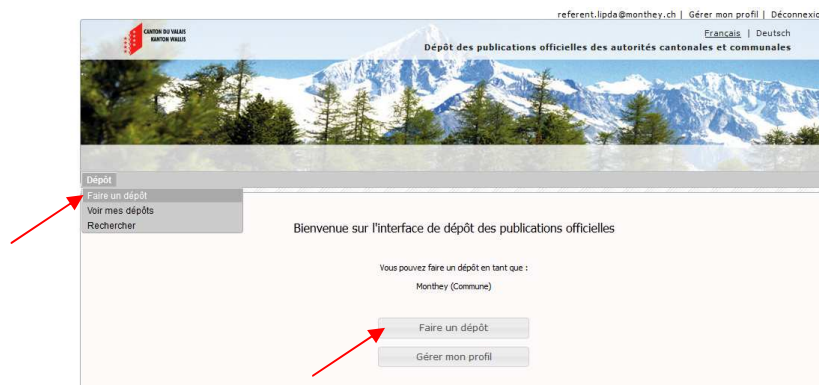
3. Entrer son nom d'utilisateur (nom de sa commune) et son mot de passe



4. Cliquer sur « ok »

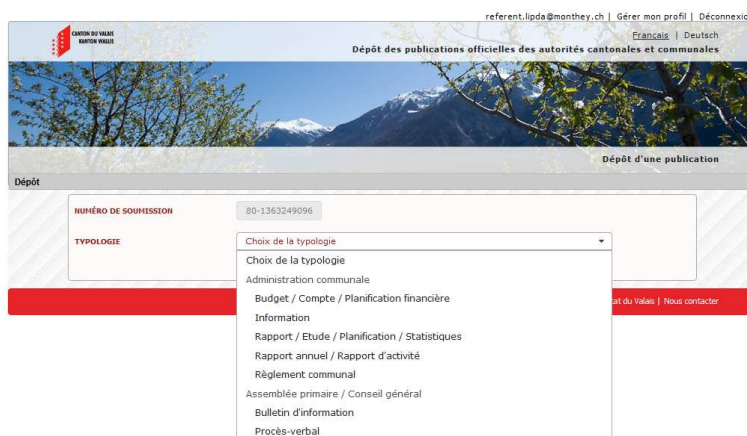
2. Comment faire un dépôt sur la plate-forme de dépôt des publications officielles ?

1. Cliquer sur le bouton « Faire un dépôt » ou aller dans le menu « Dépôt » et cliquer sur le champ « Faire un dépôt »

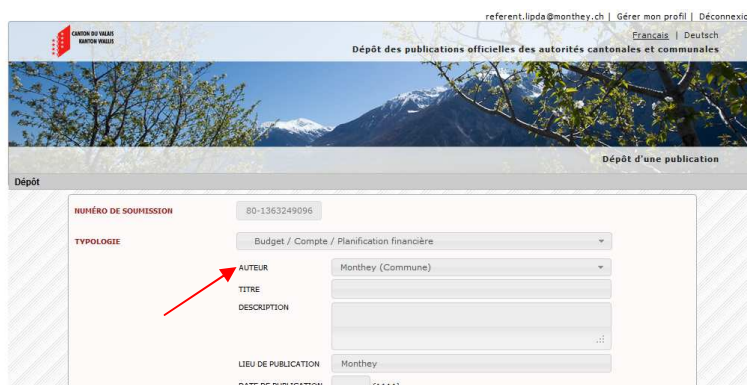


N. B. : A la première connexion, un applet (logiciel qui s'exécute dans la fenêtre d'un navigateur Web) va vous demander l'autorisation d'exécuter la requête ; cochez la case et validez.

2. Choisir une typologie



3. Choisir l'auteur



N. B. : Si plusieurs auteurs, en choisir un et compléter la liste dans le champ « Remarques ».

4. Remplir les champs conformément aux indications fournies par l'infobulle

referent.lipda@monthey.ch | Gérer mon profil | Déconnexion
Français | Deutsch
Dépôt des publications officielles des autorités cantonales et communales

Dépôt d'une publication

Dépôt

NUMÉRO DE SOUMISSION: 80-1363249096

TYPOLOGIE: Budget / Compte / Planification financière

AUTEUR: Monthey (Commune)

TITRE: Compte 2012

DESCRIPTION:

LIEU DE PUBLICATION: Monthey

DATE DE PUBLICATION: 2013 (AAAA)

COLLATION: 20 p.

5. Choisir la ou les langues de publication

referent.lipda@monthey.ch | Gérer mon profil | Déconnexion
Français | Deutsch
Dépôt des publications officielles des autorités cantonales et communales

Dépôt d'une publication

Dépôt

NUMÉRO DE SOUMISSION: 80-1363249096

TYPOLOGIE: Budget / Compte / Planification financière

AUTEUR: Monthey (Commune)

TITRE: Compte 2012

DESCRIPTION:

LIEU DE PUBLICATION: Monthey

DATE DE PUBLICATION: 2013 (AAAA)

COLLATION: 20 p.

LANGUE DE PUBLICATION: Français | Allemand | Italien | Anglais | ...

N. B. : Si une langue n'existe pas, veuillez la signaler dans le champ « Remarques ».

6. Sélectionner le ou les supports de publication (papier et/ou électronique)

Publication papier

Dépôt d'une publication

Dépôt

NUMÉRO DE SOUMISSION: 80-1363246694

TYPOLOGIE: Budget / Compte / Planification financière

AUTEUR: Monthey (Commune)

TITRE: Compte 2012

DESCRIPTION:

LIEU DE PUBLICATION: Monthey

DATE DE PUBLICATION: 2013 (AAAA)

COLLATION: 20 p.

LANGUE DE PUBLICATION: Français | Allemand | Italien | Anglais | ...

SUPPORT DE LA PUBLICATION: Papier | Electronique

📘 Pour une publication papier, 2 exemplaires sont à adresser à
Médiathèque Valais
Publications officielles
Avenue de Pratford 1B
1950 Sion
Numéro de soumission : 80-1363246694

Publication électronique

referent.lipda@monthey.ch | Gérer mon profil | Déconnexion
Français | Deutsch
Dépôt des publications officielles des autorités cantonales et communales

Dépôt d'une publication

Dépôt

NUMÉRO DE SOUSMISSION: 80-1363249096

TYPLOGIE: Budget / Compte / Planification financière

AUTEUR: Monthey (Commune)

TITRE: Compte 2012

DESCRIPTION:

LIEU DE PUBLICATION: Monthey

DATE DE PUBLICATION: 2013 (AAAA)

COLLATION: 20 p.

LANGUE DE PUBLICATION: Français | Allemand | Italien | Anglais | ...

SUPPORT DE LA PUBLICATION

FORMAT: Papier | Electronique

Ajouter | Suppr. | Réessayer | 1 | 0 | 0

Compte_2012.p... 977 KB

1 fichier (977 KB)

Pour les publications électroniques, déposer le fichier dans la zone prévue à cet effet.

7. Valider l'envoi

Dépôt d'une publication

Dépôt

NUMÉRO DE SOUSMISSION: 80-1363246694

TYPLOGIE: Budget / Compte / Planification financière

AUTEUR: Monthey (Commune)

TITRE: Compte 2012

DESCRIPTION:

LIEU DE PUBLICATION: Monthey

DATE DE PUBLICATION: 2013 (AAAA)

COLLATION: 20 p.

LANGUE DE PUBLICATION: Français | Allemand | Italien | Anglais | ...

SUPPORT DE LA PUBLICATION

FORMAT: Papier | Electronique

Ajouter | Suppr. | Réessayer | 1 | 0 | 0

Compte_2012.p... 977 KB

1 fichier (977 KB)

NOTIFICATION: xx.xx@monthey.ch

REMARQUES:

Envoyer

Un e-mail de notification est envoyé aux personnes mentionnées dans la liste de notification.

Valider ensuite le message de confirmation. Un clic sur « non » permet de revenir au formulaire.

Attention

Avez-vous rempli tous les champs et joint les bons documents ?

Valider Non

Publications officielles
Avenue de Pratford 18

Pour les envois papier, imprimer et joindre la lettre type à l'envoi.



Médiathèque Valais
Publications officielles
Avenue de Pratfiori 18
1950 Sion

Votre réf. Monthey

Date. 14.03.2013

Dépôt des publications officielles – soumission 80-1363249096

Madame, Monsieur,

Conformément à votre demande, permettez-moi de vous faire parvenir avec ces lignes deux exemplaires de la publication officielle suivante, qui porte le numéro de soumission 80-1363249096 :

Auteur	Monthey
Titre	Compte 2012
Date de publication	2013

Je reste volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous pourriez désirer par courriel (referent.lipda@monthey.ch).

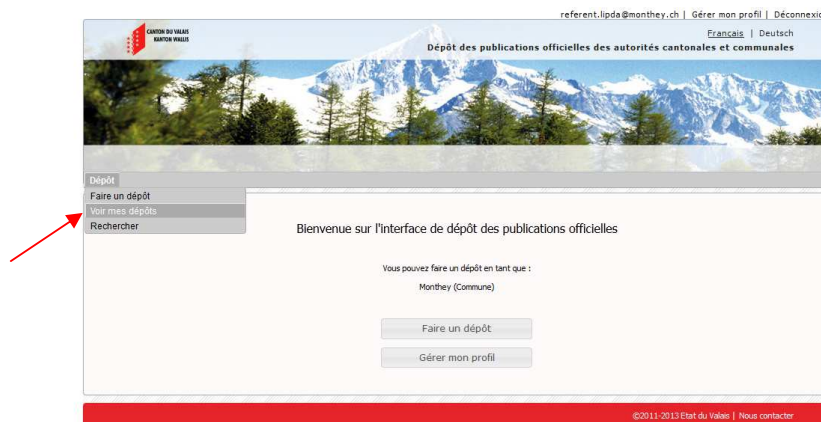
En vous priant de prendre bonne note de ce qui précède, je vous transmets, Madame, Monsieur, mes salutations les meilleures.

Monthey

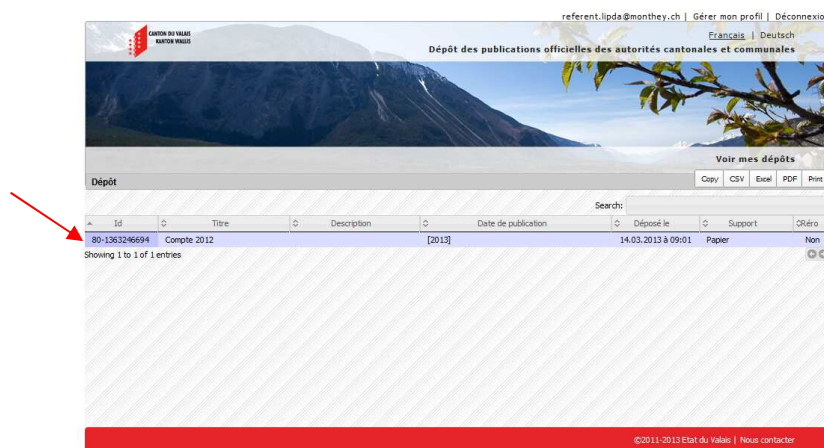
Annexe - ment.

3. Comment accéder à la liste des dépôts effectués sur la plate-forme de dépôt des publications officielles ?

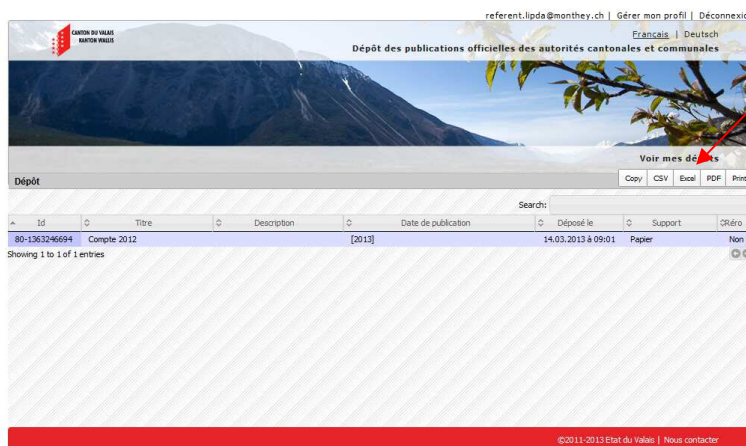
1. Aller dans le menu « Dépôt » et cliquer sur le champ « Voir mes dépôts »



2. Consulter le dépôt souhaité en cliquant sur son lien

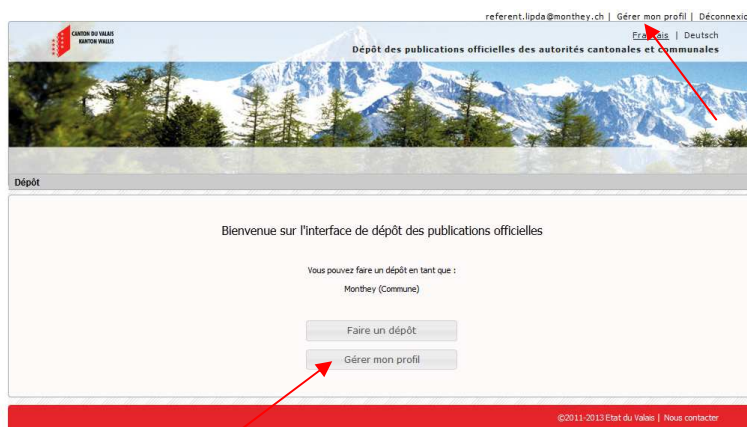


Il est possible de copier la liste de ses dépôts, de l'exporter en CSV, en Excel et en PDF, ainsi que de l'imprimer.

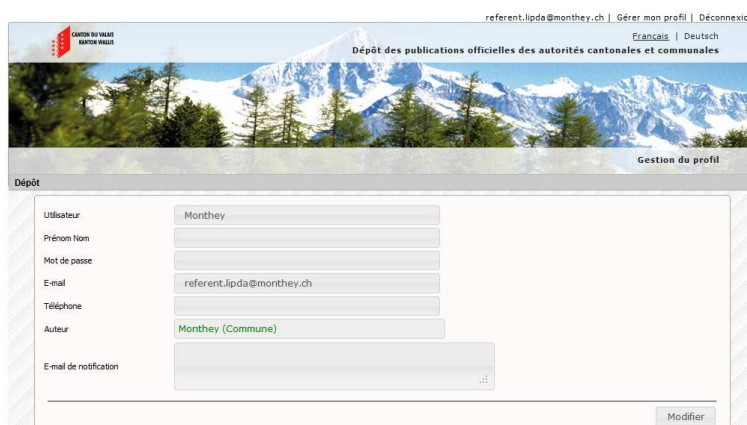


4. Comment gérer son profil ?

1. Cliquer sur le bouton « Gérer mon profil » ou sur le lien « Gérer mon profil » situé en haut à droite



2. Modifier ses coordonnées (utilisateur, mot de passe, e-mail, téléphone et e-mail de notification).



N. B. : Le champ « Auteur » ne peut être modifié que par l'administrateur du système.

5. Comment quitter sa session ?

1. Cliquer sur le lien « Déconnexion » situé en haut à droite

